

QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم: أحمد محمد الصوفي الوظيفة: مدير مكتب الجودة التوقيع:	الاسم: عبد السميع علي محمد الوظيفة: رئيس مجلس الإدارة التوقيع:	الاسم: علي محمد حسين الوظيفة: المدير العام التوقيع:

بيان التعديلات

رقم التعديل	التاريخ	رقم الصفحة	ملخص التعديل



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

2- محتويات الدليل

م	رقم الصفحة	الموضوع	ملاحظات
1	1	صفحة الغلاف	
2	2	محتويات الدليل	
3	3	تعريف بالدليل	
4	4	نبذة عن الشركة	
5	5	مجال عمل الشركة	
6	6	الإستثناءات في بنود المواصفة و أسبابها	
7	7	رسالة الإدارة العليا	
8	8	سياسة الجودة (عربي)	
9	9	سياسة الجودة (إنجليزي)	
10	10	صفحة شهادة الأيزو	
11	11	نظام إدارة الجودة بالشركة	
12	12	علاقة توكيد الجودة بأنشطة الشركة	
13	17	فكرة عامة عن نظام الجودة بالشركة	
14	19	قائمة وثائق نظام الجودة بالشركة	
15	21	الهيكل التنظيمي للشركة	
16	22	وصف وتشابك العمليات (المصنوفة)	
17	23	أهداف الجودة لعام 2016	



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

تعريف دليل الجودة

هو مطلب أساسي من متطلبات المواصفة الدولية ISO 9001:2015

- هذا الدليل ملكيه خاصة **لهيئة العمل المتميز للخدمات النفطية** وغير مسموح بنسخ محتوياته بدون تصريح كتابي من رئيس مجلس إدارة الشركة .
- الفقرات الواردة في هذا الدليل ملزمة وتطبق على كافة الأنشطة / العمليات الخاصة بنظام الجودة بالشركة .
- هذا الدليل يرشد الذين ستوكل إليهم مسؤولية الحفاظ على كفاءة نظام الجودة إلى إجراءات أو تعليمات العمل الخاصة بكل إدارة أو مكتب .
- هذا الدليل يوضح ويفصل تسلسل تداخلات العمليات المختلفة الخاصة بنظام الجودة .
- كذلك يوضح نبذة عن الشركة – مجال عمل الشركة – الإستثناءات من بنود المواصفة – ثم قائمة بإجراءات العمل الخاصة بنظام الجودة .
- يحتوى دليل الجودة على سياسة الجودة / صفحة خاصة بشهادة الجودة / الهيكل التنظيمي ثم علاقة مكتب الجودة بباقي الإدارات والعمليات التشغيلية للشركة .
- يتم مراجعة دليل الجودة سنوياً بهدف مراجعة السياسة والأهداف ونظام الجودة لضمان تحقيق التطوير والتحسين المستمر وكلما اقتضى الأمر .



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

نبذة عامة عن الشركة

شركة العمل المتميز للخدمات النفطية ذات المسؤولية المحدودة

هي شركة ليبية خاصة تم إنشائها في 2006/12/7

برأس مال 1,500,000.00 د.ل



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

مجال عمل نظام الجودة

الخدمات النفطية (توريد وتنفيذ كل ما يلزم قطاعي النفط والغاز والكهرباء)

(ترميل ودهان - عزل - لحام - أعمال ميكانيكية... الخ)

الإنشاءات (إنشاءات مدنية - إنشاءات معدنية - مباني جاهزة... الخ)

الصيانة (العادية والطارئة)



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

الاستثناءات من بنود المواصفة الدولية ISO 9001:2015

- تطبق الشركة جميع بنود المواصفة الدولية ISO 9001:2015 فيما عدا:
بند 7-3: التصميم والتطوير وذلك لأنه لا يوجد احتياج لاعداد تصميمات تخص عمليات الشركة .

بند 7-5-2: الخدمات التي لا يمكن مراقبتها إلا بعد وصولها للمرحلة النهائية ، بسبب عدم وجود عمليات خاصة من هذا النوع ، حيث تتم مراجعة جميع العمليات أثناء التنفيذ وحتى تقديم الخدمة النهائية .



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

رسالة الإدارة العليا

السادة العاملين بشركة العمل المتميز للخدمات النفطية

انه ليطيب لي أن أهنيكم على بدء تطبيق نظام العمل بشركتنا طبقاً لمتطلبات المواصفة الدولية **لنظام**

إدارة الجودة ISO:9001:2015

على أن يشمل في المرحلة الأولى تطوير نظام الجودة الذي يضمن لكم وللشركة الرقى إلى مصاف الشركات الدولية المتقدمة حيث يضمن لكم السمعة الحسنة والمستقبل الواعد إن شاء الله . ولن يكون هذا النظام فعالاً ومفيداً إلا بمساهمتم جميعاً

والله الموفق

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

سياسة الجودة

تلتزم شركة العمل المتميز للخدمات النفطية ذات المسؤولية المحدودة بتقديم خدمات عالية الجودة تلبي احتياجات وتوقعات العملاء ، تواكب التطورات العلمية والتقنيات الحديثة والتي تساهم في تأهيلنا للمنافسة في المشروعات الكبرى ، ويتحقق ذلك بالعمل على تطبيق المتطلبات المحلية والدولية بدقة ولا يتأتي ذلك إلا بتطبيق نظام إدارة الجودة : الأيزو 9001-2015، ويتم ذلك من خلال الآتي :

1- تنمية القدرات والتطوير المستمر لكفاءة العاملين والبنية التحتية بما يلبي احتياجات العملاء .

2- تحديد أهداف الجودة ومراجعتها وتحديثها بالتوافق مع العملاء دورياً .

3- التحسين المستمر لنظام إدارة الجودة بقيادة إدارة الشركة ، وبمشاركة جميع العاملين ، ومن خلال مراعاة آراء العملاء ومقترحاتهم .



رئيس مجلس الإدارة

QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

The Quality Policy

Professional Work Company For Petroleum Services (PWPS) is committed to provide high quality services to meet the needs and expectations of customers, in accordance with the national and international requirements, and through the implementation of QMS : ISO 9001 – 2015, which will be attained by:

- 1. Developing the capacity of the employees and upgrading their efficiency and the infrastructure continuously to meet the customers' satisfaction.**
- 2. Identify, review and update the quality's objectives in accordance to customers.**
- 3. Continual improvement of QMS through leadership by the executive management, and with the participation of all employees, based on user consultation and feedback.**



Chairman

Certificate of Registration

This is to Certify that
Quality Management System of

**PROFESSIONAL WORK CO. FOR GENERAL
CONTRACTING LTD (PWCGC)**

197(T2) TRIPOLI TOWER -TRIPOLI/LIBYA

has been assessed and found to conform to the requirements of

ISO 9001:2015

for the following scope :

GENERAL CONTRACTING,PETROLEUM SERVICES ,MECHANICAL,CIVIL AND ELECTRICAL
WORKS,MATERIALS SUPPLY AND MANPOWER RECRUITMENT
IAF CODE : 28,35

Certificate No	: 22IQKY26	Issuance Date	: 21/06/2022
Initial Registration Date	: 21/06/2022		
Date of Expiry	: 20/06/2025		
1st Surve. Due	: 21/05/2023	2nd Surve. Due	: 21/05/2024



Director



ACCREDITED
Management Systems
Certification Body
MSCB-119



AQC MIDDLE EAST LLC

Head Office: Office No. 02, Ground Floor, Sharjah Media City, Sharjah, UAE. e-mail: info@aqcworld.com.

*Validity of the Certificate is subject to successful completion of surveillance audit on or before of due date. (In case surveillance audit is not allowed to be conducted, this certificate shall be suspended/withdrawal).

Certificate Verification: Please Re-check the validity of certificate at <http://www.aqcworld.com/activeclients.aspx> or www.aqcworld.com at Active Clients.
Certificate is the property of AQC Middle East LLC and shall be returned immediately when demanded

QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

نظام إدارة الجودة

1 - تمهيد

إن نظام إدارة الجودة بالشركة موثق ويتم الحفاظ على تطبيقه كوسيلة لتحقيق الأهداف المرجوة من الشركة ، كما إنه يغطي ويحقق متطلبات المواصفة الدولية : ISO 9001: 2015 ويحتوى على الوثائق التالية

- سياسة وأهداف الجودة
- دليل الجودة
- المواصفات القياسية الدولية
- المواصفات الفنية
- الوثائق ذات الصلة الخارجية
- إجراءات / تعليمات العمل
- سجلات الجودة وغيرها

2 - ضبط الوثائق والسجلات

تم إنشاء إجراء موثق رقم (PR-001) يحدد كيفية ضبط الوثائق وسجلات العمل بالشركة يحقق متطلبات المواصفة الدولية 2015 : ISO 9001

3 - مسئولية الإدارة

تدرك الإدارة العليا والتنفيذية بالشركة مدى أهمية دورها في إنشاء وتطبيق ومتابعة نظام إدارة جودة فعال مع العمل على تحسينه وتطويره باستمرار وذلك بالآتي : -

- إنشاء ونشر سياسة الجودة للشركة نحو أهمية الالتزام بالجودة فى الأداء
- غرس أهمية التوافق مع متطلبات العملاء والقوانين واللوائح المنظمة عند جميع العاملين بالشركة .



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

- متابعة وضع وتأسيس أهداف وأغراض الجودة وتوفير وتنظيم الموارد اللازمة لتحقيقها مع المراجعة الدورية لها للتأكد من فاعليتها حيث يتم متابعتها بواسطة مكتب الجودة باستعمال القاعدة الشهيرة (خطط - نفذ - راجع - طور)

"P D C A"

(Plan - Do - Check - Act)

ولذلك وضعت إدارة الشركة العميل في بؤرة اهتماماتها للتعرف على احتياجاته

وتوقعاته ورغباته وجعلت تحقيق ذلك هدفاً أساسياً لها ولتحقيق هذا الهدف تقوم الإدارة

بالأعمال التالية :-

1- : التخطيط : تتم أعمال التخطيط كالآتي :-

أ- أهداف الجودة (بواسطة الإدارة العليا والمتابعة من مكتب الجودة)
ب- نظام إدارة الجودة ... يقوم كل مدير بالتخطيط لتنفيذ أهداف الجودة الخاصة بإدارته طبقاً لخطوات وتعليمات نظام إدارة الجودة المتوافق مع متطلبات المواصفة الدولية ISO 9001 :2015
ت- تقوم الشركة باعداد خطة سنوية مراعية احتياجات ومتطلبات العملاء .

2 - : التنظيم والمسئوليات والصلاحيات :-

قامت الإدارة العليا بإنشاء الهيكل التنظيمي - بطاقات التوصيف الوظيفي توضح للأفراد المسئولية عن وضع وتطبيق وصيانة نظام إدارة الجودة .

3- : ممثل الإدارة :-

قامت الشركة بتعيين ممثل للإدارة وحددت له المسئوليات والصلاحيات التي تعينه على تفعيل نظام الجودة .



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

4-: الاتصالات :

قامت الشركة بتنفيذ آلية مناسبة للاتصالات الفعالة عن طريق قنوات الاتصال الداخلية طبقاً للهيكل التنظيمي والاجتماعات الدورية واستقبال وتوثيق المراسلات الواردة والصادرة للجهات الخارجية .

5-: مراجعة الإدارة :

تم عملية مراجعة الإدارة وفق الإجراء رقم (PR-002)

6 – إدارة الموارد:

أولاً : توفير الموارد :-

- يتم توفير الموارد الضرورية (أفراد مدربين ومؤهلين – معدات مناسبة – بيانات- الخ) بما يضمن تطبيق ومراقبة نظام الجودة بفاعلية ومتابعة تحسينه وتطويره باستمرار .
- يتم صيانة المعدات والأدوات دورياً طبقاً لتعليمات موثقة للتأكد من استمرارية قدرتها وكفاءتها لتحقيق متطلبات نظام إدارة الجودة طبقاً للمواصفة العالمية ISO 9001 :2015
- في حالة نقص الموارد يتم تحديد هذا النقص من قبل المسؤولين المختصين ثم يتم إتخاذ الإجراءات اللازمة لتوفيرها وتنظيمها .

ثانياً : الموارد البشرية :-

أ – الإختيار والتوظيف :

يتم إختيار وتوظيف الموارد البشرية (المطلوبة لتنفيذ أعمال تؤثر على جودة الخدمات و / أو نظام الجودة) على أساس مناسب من التدريب والمهارات والخبرة ويتم المحافظة على هذا الأساس وتنميته من خلال إجراءات مدروسة .



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

- ب – التدريب والتوعية وتنمية المهارات :
- تهدف الشركة إلى إحداث تطوير مستمر لمعلومات ومعارف ومهارات وقدرات وسلوكيات وأداء العاملين عامة والذين يمارسون أنشطة وأعمال تؤثر على الجودة بشكل خاص .
 - لذا قامت الشركة بإصدار إجراء لإدارة الموارد البشرية والذي يتضمن التدريب والتوعية وتنمية المهارات والذي يوضح كيف تقوم الشركة بتحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد برامج وخطط التدريب وتنفيذها لجميع المستويات من الموظفين القدامى أو الجدد (وكذلك تحديد كيفية الإحتفاظ بسجلات لذلك) وذلك لضمان أنهم على دراية وتفهم بالآتى :

1. أهمية التزامهم بسياسة الجودة ومتطلبات نظام العمل لتحقيق الأهداف المحددة فى الشركة .
2. دورهم ومسؤولياتهم لتحقيق التطابق مع كل من سياسة الجودة وإجراءات ومتطلبات نظام إدارة الجودة والآثار التى تترتب على عدم الإلتزام بها .
3. الاستعدادات لحالات الطوارئ ومتطلبات التعامل الفعال معها .

ثالثاً : البنية الأساسية :-

- قامت الشركة بتوفير البنية الأساسية المطلوبة لتقديم خدمات مطابقة للمتطلبات المحددة واتخذت الإجراءات اللازمة للحفاظ على هذه البنية والتي تشمل : -
- 1- مبانى إدارية بما تحويه من أجهزة كمبيوتر وتكليف ومعدات أجهزة اتصالات وسيارات للخدمات والنقل .
- 2- منظومات إلكترونية (حسابات إلخ....) .
- 3- آلات ومعدات وأجهزة أمن وسلامة وقياس .
- 4- مجمع سكني متكامل للعاملين .
- 5- مخازن .



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

رابعاً : بيئة العمل : -

- قامت الشركة بتحديد شروط بيئة العمل المناسبة من خلال الاتى :
- توفير فرص مشاركة العاملين .
- توفير سبل الراحة فى ظروف مناسبة – تتوفر بها التهوية والتكييف والنظافة
- ارشادات السلامة والصحة المهنية .

7- تحقيق الخدمات:

1.7 التخطيط لتحقيق الخدمات:

تقوم الشركة بتقديم خدماتها وفق احتياجات العملاء والمتطلبات التنظيمية ، ويتم ذلك باعداد خطة سنوية تتضمن أهداف الجودة ومستهدفات الشركة .

كما تتولى إدارة الشركة توفير الموارد وإدارتها – ضبط الوثائق – ضبط السجلات – التدقيق ، ولكي يتم تحقيق هدف الشركة تم العمل على أن تتوافق العمليات السابقة مع عمليات نظام التوثيق الداخلي والخارجي للجودة – التحسين المستمر .

2.7 العمليات المتعلقة بالعميل :

يتم تحديد المتطلبات المتعلقة بالخدمات من خلال المتطلبات القانونية المحلية والدولية ومن خلال التواصل مع العملاء وتتم المراجعة والتأكد من المقدرة على القيام بها ، ويحتفظ بالسجلات وفق اجراء ضبط السجلات .

ولم تكتفي الشركة بذلك بل أنشأت قنوات اتصال فعالة بالعملاء ويتم متابعة تطبيقها للاستفادة منها في تلقي (معلومات – ملاحظات وشكاوى) ويتم مراقبة تقديم الخدمات من خلال تحديد خصائص وميزات الخدمات وبإعداد اجراءات العمل .

ويتم تمييز كافة الخدمات بنظام ترقيم وتمييز مناسب .



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

بواسطة المراقبة والقياس فإن الإدارات المختصة بالشركة تقوم بدراسة هذه العملية لإقرار الطريقة المثلى لها ثم تجهيز الترتيبات الخاصة بذلك والتي يمكن أن تكون كل أو بعض ما يلي (معايير محددة – أجهزة وأفراد ذو كفاءة ومؤهلات مناسبة .

3.7 إجراءات المشتريات المحلية/الخارجية -اعتماد وتقييم الموردين :-

والتي توضح أن الشركة تقوم بدراسة المواد المطلوب شراؤها للأعمال ذات الأثر على جودة خدماته ، وتقوم الشركة باختيار أنسب الموردين بعد تقييمهم لتوفير ما تحتاجه الشركة من مستلزمات ويتابع أدائهم .

وقبل الانتهاء من عملية الشراء تقوم الشركة بالإجراءات اللازمة للتحقق من أن المواد المشتراة تتطابق مع المواصفات المحددة .

4.7 خطوات ضبط أدوات التفتيش والاختبار (مراقبة أعمال المعايرة) :-

تتم عملية التفتيش من قبل العميل أو من قبل جهة محايدة (طرف ثالث) لإثبات درجة جودة الأعمال المنفذة من قبلنا . فضلاً عن إمتلاك الشركة لبعض أجهزة القياس والتفتيش التي تعينها علي حسن التنفيذ وتتخذ بشأنها الإجراءات التي توضح أن الشركة حددت القياسات والمراقبة المطلوب إجراؤها وكذلك الأجهزة

المستخدمة للتأكد من سلامتها للمتطلبات المحددة ثم قام بعد ذلك بوضع تعليمات وخطوات استخدام هذه الأجهزة للتأكد من أن هذه الأجهزة كما يلي :-

- مناسبة ومعايرة و / أو محققة في فترات الاستخدام ويتم إعادة ضبطها عند الضرورة .

- مميزة (محددة حالة معايرتها أو ضبطها) حتى لا يستخدم غير المناسب منها .

- محمية من التلف والكسر أثناء الاستخدام والتداول والصيانة وكذلك الخطأ في الضبط الذي يؤدي إلى عدم تحقيق النتائج بالدقة المطلوبة للقياسات



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

ويحتفظ الشركة بسجلات لضبط أجهزة المراقبة والقياس للمتابعة وتقييم وتسجيل صلاحية القياسات السابقة عند الضرورة وعند اكتشاف شك في صلاحيتها يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية و / أو الوقائية للأجهزة

8- القياس والتحليل والتحسين

*تقوم الشركة بالتخطيط والتنفيذ لعمليات المراقبة والقياس والتحليل والتحسين بهدف توضيح وتأكد كل من :-

1 - ضمان فعالية تطبيق نظام إدارة الجودة والتحسين المستمر له .

*وتعتمد هذه العمليات على سجلات الجودة وتستخدم الشركة المناسب من الأساليب الإحصائية لذلك كلما لزم الأمر وفيما يلي تفصيل لذلك :-

أولاً : المراقبة والقياس :

رضى الزبائن :

- يتم قياس مدى رضى الزبائن مرتين في السنة من قبل مكتب الجودة ويتم تحليل البيانات وعرض النتائج في اجتماع المجلس الأعلى للجودة حيث يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية و/أو الوقائية المناسبة في حالة وجود أى مشاكل .

يتم مراقبة كافة العمليات من خلال تحديد خصائص ونتائج مقاسة للعمليات .

ويقوم مدراء الإدارات المعنية بإعداد تقارير شهرية حول جودة الأداء وتحليل البيانات واحالتها لاجتماعات المجلس الأعلى للجودة لإتخاذ الإجراءات المناسبة .

ويتم ذلك طبقاً للمراحل التالية :-

- التدقيق الدورى لنظام (إدارة الجودة) :

- تقوم الشركة بإنشاء وتنفيذ برامج للتدقيق الدوري (داخلي وخارجي) على نظام

إدارة الجودة بهدف التأكد من تنفيذه والمحافظة عليه وهو ما يحقق التطابق مع الترتيبات المخططة لنظام الجودة . وترفع نتائج هذا التدقيق إلى الإدارة العليا للدراسة واتخاذ الإجراءات اللازمة .



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

يتم تحديد برامج أو جداول التدقيق الدوري على أساس أهمية النشاط المعنى ونتائج التدقيقات الدورية السابقة وذلك طبقاً لإجراء التدقيق الداخلي .

ثانياً :مراقبة الخدمات غير المطابقة:

يتم مراقبة الخدمات الغير مطابقة عن طريق توثيقها وتحليلها لتحديد الأسباب واتخاذ الاجراءات المناسبة حيالها.

ثالثاً : تحليل البيانات :-

- تقوم الشركة بجمع وتحليل البيانات الناتجة عن متابعة الأنشطة والعمليات وذلك بهدف إثبات وإظهار ملائمة وفاعلية نظام إدارة الجودة و/ أو تحديد الإدارات والأقسام التي تحتاج مزيد من الوقت والجهد لعمل تحسين مستمر بها .

رابعاً : التحسين المستمر :-

بناء على سياسة وأهداف الشركة تجاه الجودة ونتائج التدقيقات وإجراءات المتابعة والقياس وتحليل البيانات ومراقبة الإدارة لنظام الجودة يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية و/أو الوقائية (التي تهدف إلى التحسين المستمر لكفاءة نظام الجودة) على النحو التالي :-

- الإجراءات التصحيحية :-

ويتم اتخاذها من المستويات الإدارية المختلفة بالشركة لإزالة سبب / أسباب حالات عدم المطابقة لمنع تكرار حدوثها (وكذلك يراعى أن تكون هذه الإجراءات التصحيحية مناسبة للتأثير على الحالة المقصودة بالعلاج) وذلك طبقاً للإجراء رقم PR-005.

- الإجراءات الوقائية :-

تقوم الإدارات المختلفة في الشركة بالبحث عن المشاكل المحتملة الحدوث ودراسة تأثيرها وبناء على ذلك تتخذ الإجراءات الوقائية مثل التدريب تطوير المنظومات - الصيانة الوقائية الخ وذلك طبقاً للإجراء رقم PR-005.



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

قائمة بوثائق نظام الجودة

تم إنشاء و تطبيق نظام الجودة بالشركة و ذلك من خلال إنشاء و تطبيق وثائق نظام الجودة التي تحقق متطلبات المواصفه الأولى ISO 9001:2015 وبياناتها كالآتي .:

م	البيان	الرقم	بنود المواصفه ISO 9001:2015	ملاحظات
1	سياسة الجودة	—	5.2	
2	أهداف الجودة	—	6.2	
3	دليل الجودة	QM-01	-	
4	الهيكل التنظيمي و بطاقات التوصيف الوظيفي	—	5.3	
5	إجراءات ضبط الوثائق و السجلات	PR-001	7.5	
6	مراجعته الادارة لنظام الجودة	PR-002	9.3	
7	إجراء تحديد المخاطر	PR-003	4.1	
8	إجراء التدقيق الداخلي/الخارجي	PR-005	9.2	
9	إجراء ضبط حالات عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية / الوقائية	PR-006	10.2	
10	إجراء مكتب الدراسات وتقييم العروض	PR-007	8.1	
11	إجراءات إدارة العمليات	PR-008	8.2	
12	الإجراءات المالية	PR-009	9.1.3	
13	إجراءات المشتريات والمخازن	PR-010	2.5.2 – 8.4.3	
14	إجراء الصيانة	PR-011	7.1.3	



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

	7.4	PR-012	إجراءات العلاقات العامة	15
	7.1.2	PR-013	إجراء الموارد البشرية وشئون العاملين	16
		PR-014	إجراء التدريب	17



QM-001

دليل الجودة
الهيكل التنظيمي للشركة



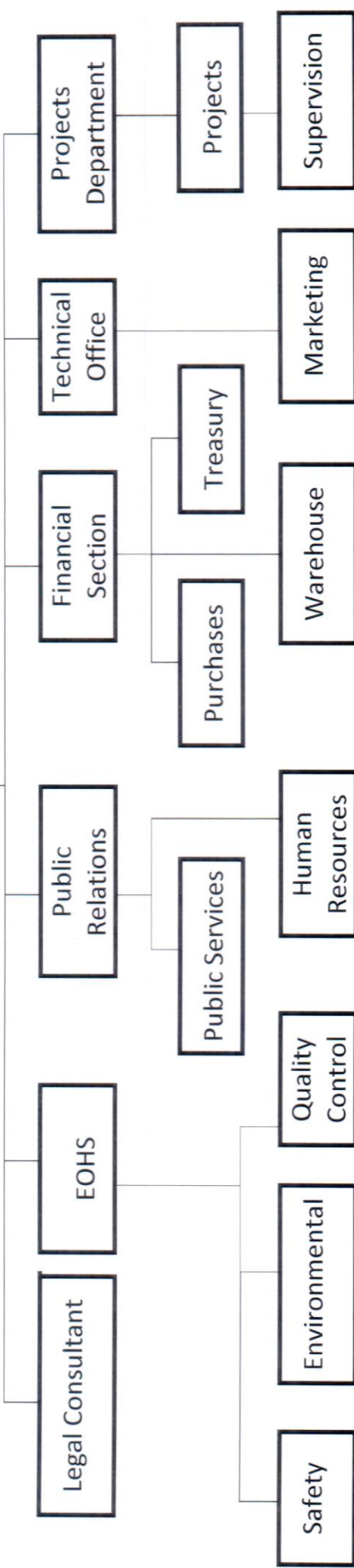
شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

Board of Director

General Manager



QM-001

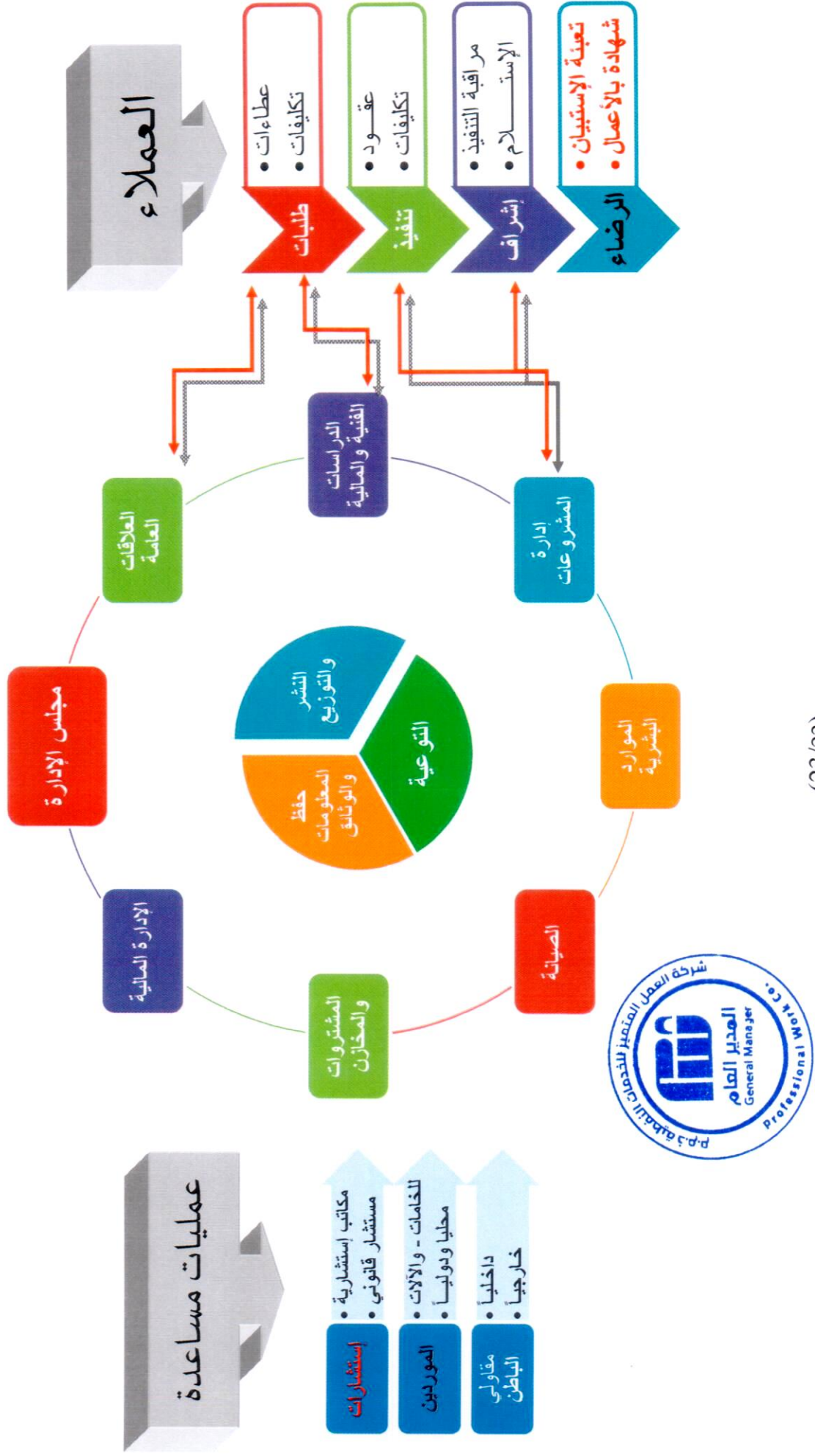
دليل الجودة

مصفوفة الأعمال لشركة العمل المتميز للخدمات النفطية



التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)



QM-001

دليل الجودة



شركة العمل المتميز للخدمات النفطية

التاريخ : 2022/10/18م

الإصدار رقم (1)

أهداف الجودة QUALITY OBJECTIVES

الفترة	البند	رقم
قبل نهاية نوفمبر 2022	تجديد شهادة الأيزو 9001 - 2015	1
قبل نهاية ديسمبر 2022	تجديد شهادة الأيزو 14001 - 2015	2
قبل نهاية ديسمبر 2022	تجديد شهادة الأيزو 45001 - 2018	3
قبل نهاية ديسمبر 2022	استكمال البنية الأساسية للشركة وتطوير استعداداتها	2
قبل نهاية ديسمبر 2022	توسيع قاعدة عملاء الشركة	3
قبل نهاية ديسمبر 2022	خفض شكاوي العملاء بنسبة 50%	4
قبل نهاية ديسمبر 2022	تحقيق عائد سنوي أعلى بنسبة (10%)	5

مهندس / محمد السميع على كشير

رئيس مجلس الإدارة



ملف نظام الجودة
السادة المدراء
لوحة الإعلانات
A A